

Großenhainer Wohnungsverwaltungs- und Baugesellschaft mbH

Meißner Straße 53
01558 Großenhain



E-Mail: kontakt@gwvb.de

Die GWVB mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/-mann als Immobilienverwalter/-in (m/w/d)

in Vollzeit.

Die GWVB mbH ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen der Wohnungs- und Immobilienbranche. Unsere Hauptaufgabe liegt in der Vermietung und Verwaltung des eigenen Immobilienbestandes, welcher 1.200 Einheiten umfasst.

Aufgabenbeschreibung

- Verwaltung der eigenen Wohnungsbestände und Wohnungseigentumsobjekten
- einschließlich Sondereigentumsverwaltung
- Führen der Mieter-, Hausgeld- und WEG-Konten
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Erstellen von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Schriftverkehr mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern
- Verhandlung und Abschluss von Dienstleistungs- und Wartungsverträgen
- Archivierung der Verwaltungsunterlagen
- Erstellung und Abschluss von Mietverträgen und Bearbeitung von Wohnungskündigungen
- Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Prüfen von Mieterhöhungsmöglichkeiten

Anforderungsprofil

- Immobilienkauffrau bzw. Immobilienkaufmann mit Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Sehr gute, anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Produkte und wohnungswirtschaftlicher Software (vorzugsweise WODIS)
- selbständige, eigenverantwortliche und korrekte Arbeitsweise
- kundenorientiertes Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein PKW

Sie erwartet

- ein eigenständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet
- eine flache Hierarchie
- eine dauerhafte Anstellung nach erfolgreicher Probezeit in einem sicheren und traditionsreichen Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- eine regelmäßige Fort- und Weiterbildung

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte bis 22.04.2019 ausschließlich auf elektronischen Weg an o.g. E-Mail.