



## **Großenhainer Wohnungsverwaltungs- und Baugesellschaft mbH**

ist ein kommunales Wohnungsunternehmen der Stadt Großenhain und Ansprechpartner für bezahlbares Wohnen in der Region.

Aktuell bewirtschaften wir rund 1.133 eigene Wohn- und Gewerbeeinheiten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

### **kaufmännische/-n Angestellte/-n in Teilzeit 25-30 Stunden/Woche**

Die Stelle ist vorerst für 1,5 Jahre befristet. Eine anschließende Entfristung ist beim Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen grundsätzlich möglich.

#### **Sie passen am besten zu uns, wenn Sie folgende Voraussetzungen mitbringen:**

- positive Einstellung zur Arbeit
- Abschluss einer kaufmännischen bzw. immobilienwirtschaftlichen Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung (auch Quereinsteigern geben wir gern eine Chance)
- Bereitschaft, sich zügig in die neuen Aufgabengebiete einzuarbeiten
- zuverlässige, Verantwortungsbewusste und vorausschauende Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fortlaufenden Qualifizierung
- soziale Kompetenz

#### **Als neues Teammitglied übernehmen Sie Verantwortung für folgende Kernaufgaben:**

- Erledigung der laufenden Kreditoren-, Debitoren- und Finanzbuchhaltung
- interne Rechnungserstellung bzw. Weiterberechnungen an Mieter
- vertretungsweise Bearbeitung des Posteingangs

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive Vergütung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- praxisorientierte Einarbeitung
- betriebliche Weiterbildung
- flache Hierarchien und familiäre Unternehmensatmosphäre

#### **Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem möglichen Eintrittsdatum ausschließlich per E-Mail an

**Geschäftsführer Herrn Thomas Schindler / [schindler@gwvb.de](mailto:schindler@gwvb.de).**